

## **hannoverimpuls sucht ...**

Die Aufgabe von hannoverimpuls ist es: Gründungen von Erfolg versprechenden Geschäftsideen zu fördern, das Wachstum hiesiger Branchen nachhaltig zu stärken sowie Internationalisierungsvorhaben von Unternehmen zu unterstützen. Die Wirtschaftsförderungsgesellschaft von Landeshauptstadt und Region Hannover konzentriert sich auf vier Handlungsfelder in der Region Hannover, die für besonderes Wachstum, Arbeitsplatzpotenzial und Innovationskraft stehen: Digitale Wirtschaft und Produktionstechnologie, Energie und Mobilität, Kreativwirtschaft und Multimedia, Medizintechnik und Life Science.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das Projekt „Gründung kompakt“ eine **Projektassistent (w/m/d) in Teilzeit** (20h/30h) im Bereich Gründung und Entrepreneurship. Die Stelle ist projektbezogen zunächst bis 28.01.2024 befristet.

### **Aufgabenbereich:**

- telefonische und schriftliche Terminkoordination,
- Teilnehmer\*innen-Verwaltung und Dokumentation,
- Empfang und Betreuung der Kundschaft,
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Beratungen, Schulungsmaßnahmen und Workshops,
- allgemeine Büroarbeiten.

### **Anforderungsprofil:**

Fachliche Voraussetzungen: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office), Teamfähigkeit, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten.

### **Geboten wird:**

- Flexibilität, Eigenverantwortlichkeit,
- moderne Infrastruktur,
- Gleitzeit,
- Alternierende Telearbeit,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement,
- regelmäßige Fortbildungen,
- Mitarbeit in einem professionellen, vielfältigen und netten Team,
- freundliches und offenes Arbeitsklima,
- entsprechende Einarbeitung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung (Anschreiben mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Lebenslauf), online an: [bewerbung@hannoverimpuls.de](mailto:bewerbung@hannoverimpuls.de)

Bewerbungsschluss: 16.10.2022

hannoverimpuls GmbH, Pia Fuchs, Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover