

hannoverimpuls sucht ...

Die Aufgabe von hannoverimpuls ist es: Gründungen von Erfolg versprechenden Geschäftsideen zu fördern, das Wachstum hiesiger Branchen nachhaltig zu stärken sowie Internationalisierungsvorhaben von Unternehmen zu unterstützen. Die Wirtschaftsförderungsgesellschaft von Landeshauptstadt und Region Hannover konzentriert sich auf vier Handlungsfelder in der Region Hannover, die für besonderes Wachstum, Arbeitsplatzpotenzial und Innovationskraft stehen: Digitale Wirtschaft und Produktionstechnologie, Energie und Mobilität, Kreativwirtschaft und Multimedia, Medizintechnik und Life Science. Gründerinnen-Consult (GC) ist Teil des Geschäftsbereiches Gründung und Entrepreneurship.

Um Frauen gezielt und auf dem Weg in die berufliche Selbstständigkeit zu unterstützen und zu fördern, verfolgen wir mit Gründerinnen-Consult einen ganzheitlichen und zielgruppenspezifischen Ansatz innerhalb der Gründungsförderung der regionalen Wirtschaftsförderungsgesellschaft hannoverimpuls. Als Beratungs- und Vernetzungsstelle in Niedersachsen stärken unsere Projekte mit wirtschafts- und arbeitsmarktpolitischen Aktivitäten das unternehmerische Potenzial von Frauen, die sich selbstständig machen oder ein Startup gründen wollen. Die drei Handlungssäulen sind dabei Gründungsberatung, Qualifizierung und Vernetzung. Gründerinnen-Consult wird mit Landesmitteln und EU-Mitteln zur Förderung von Regionalen Initiativen und Kooperationen für Frauen am Arbeitsmarkt (RIKA) gefördert.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für diesen Bereich eine **Teamassistenz (w/d/m) in Teilzeit** (30 Stunden/Woche). Die Stelle ist projektbefristet bis 31.12.2024.

Aufgabenbereich:

Der/Die Stelleninhaber*in ist dabei insbesondere in folgenden Aufgabenbereichen tätig:

- Assistenz der Projektleiterinnen,
- Erstkontakt mit Kundinnen am Telefon - Orientierungsberatung,
- Veranstaltungsvorbereitung,
- Administration, Produktbuchungen/Kundinnendaten im CRM,
- allgemeine Büroarbeiten.

Anforderungsprofil:

Fachliche Voraussetzungen: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office), Teamfähigkeit, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten.

Geboten wird:

- Flexibilität, Eigenverantwortlichkeit,
- moderne Infrastruktur,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Weiterbildung,
- Mitarbeit in einem professionellen und netten Team,
- entsprechende Einarbeitung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ihr frühester Eintrittstermin, Ihre Gehaltsvorstellung), per Email an: bewerbung@hannoverimpuls.de