

HINWEISE FÜR DIE ERSTELLUNG EINES BUSINESSPLANS

Diese Informationen sollen Sie bei der Bearbeitung des Businessplans unterstützen.
Sie haben noch Fragen? Nutzen Sie auch unsere weiteren Angebote, wie

- › Gründungsberatung
- › Fachberatungspool
- › Gründung Interkulturell

- › Gründerinnen-Consult
- › Starting business
- › Gründung Kompakt

Oder kontaktieren Sie uns:
gruendung@hannoverimpuls.de
oder 0511 9357-700.

Weitere Links und Hinweise:

› **Gründerzeiten vom BMWi (Infobroschüren):**

<https://www.existenzgruender.de/DE/Mediathek/Publikationen/Gruender-Zeiten/inhalt.html;jsessionid=2933167E318F107957E57FE5E5051FB9>

› **Branchenbriefe (Zahlen, Daten, Fakten zu versch. Branchen):**

<https://www.vr-bankmodul.de>
<https://gruenderplattform.de>

› **Übersicht (nationale) Förderprogramme:**

www.foerderdatenbank.de

› **Branchenberichte:**

<https://www.vvr-bank.de/wir-fuer-sie/aktuelles-regionales/firmenkunden/branchenbericht-branchen-special.html>

› **Patentinformationszentrum:**

<http://www.piznet.de/>

› **Patente & Marken:**

<https://www.dpma.de/>

› **WIPO - Internationale Organisation für geistiges Eigentum:**

<https://www.wipo.int/portal/en/index.html>

› **Europäisches Patentamt:**

<https://www.epo.org/index.html>

› **Statistisches Bundesamt:**

https://www.destatis.de/DE/Home/_inhalt.html

› **Zentralverband des deutschen Handwerks:**

<https://www.zdh.de/>

› **Deutsche Industrie- und Handelskammertag:**

<https://www.dihk.de/de>

› **Branchenverband des Gastgewerbes:**

<https://www.dehoga-bundesverband.de/>

› **Deutsche Rentenversicherung:**

<https://www.deutsche-rentenversicherung.de>

› **Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung/Berufsgenossenschaften:**

<https://www.dguv.de>

Infobox

Wieso Businessplan?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Einen Businessplan oder Strategiepapier sollte jede*r Gründer*in für sich aufsetzen. Die Form kann grundsätzlich frei gewählt werden, sofern für Dritte wie z.B. Banken, andere externe Geldgeber*innen oder die Agentur für Arbeit explizit kein Businessplan gefordert ist. ➤ Erstellen Sie den Businessplan/das Strategiepapier möglichst so, dass Sie selbst Spaß daran haben und das Konzept in der Folge im Geschäftsbetrieb auch nutzen können, z.B. um Ihre Planungen mit der Realität abzugleichen und daraus Schlüsse für das weitere Vorgehen ziehen zu können. Auch Ihre Marketingaktivitäten oder Ihre Finanzen können Sie so gut im Blick behalten. ➤ Sollte die Planung auch für Dritte bestimmt sein, wird üblicherweise ein eher klassisches Format gewählt. So ist auch diese Vorlage aufbereitet.
Textteil Businessplan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Im Textteil eines Businessplans beschreiben Sie konkret die Idee, den Markt, die Kund*innen, die Rechtsform und wie Sie damit Geld verdienen möchten.
Finanzplanung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Die Finanzplanung (Umsatz-, Liquiditätsplan,...) wird meist für drei Jahre erstellt. Für die Beantragung des Gründungszuschusses reicht ggf. eine Zweijahresplanung aus.
Zusammenhang Textteil und Finanzteil	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Der Textteil und die Finanzplanung des Businessplans sollen sich ergänzen und gegenseitig erklären. Die Tabellen aus der Finanzplanung in den Textteil zu kopieren, ist nicht zu empfehlen. Greifen Sie stattdessen z.B. Besonderheiten aus der Finanzplanung heraus und erläutern Sie diese im Text. ➤ Stellen Sie die wichtigsten Eckdaten der Finanzplanung im Text dar, damit bereits hier eine erste Übersicht der Finanzplanung ermöglicht wird. ➤ Sollten Sie den Gründungszuschuss der Agentur für Arbeit beantragen wollen, sollten Sie bei der Liquidität kurz erklären, warum Sie den Gründungszuschuss für eine erfolgreiche Gründung benötigen.
Zusammenfassung	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schreiben Sie die Zusammenfassung, die am Anfang eines jeden Businessplans zu finden ist, am besten erst, wenn der Businessplan komplett fertig ist, um so die wichtigsten Punkte herausarbeiten zu können.
Umfang	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Es gibt keine Vorgabe, welchen Umfang (Seitenzahl) ein Businessplan haben soll. Alle relevanten Informationen sollen enthalten sein. Dies kann eine Seitenzahl von z.B. 10 Seiten genauso wie von 50 Seiten bedeuten.
Schriftgröße	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Empfehlung: Schriftgröße: 10 – 12 Pixel (als Vergleich: Dieses Dokument ist in 10 Pixel erstellt).
Gestaltungshinweise	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verwenden Sie eine einfache Sprache und Begriffe, die auch für Lai*innen und branchenfremde Personen verständlich sind. Sie können nicht davon ausgehen, dass Leser*innen sich mit Ihrer Geschäftsidee oder der Branche auskennen. ➤ Nutzen Sie gerne Bilder, Grafiken und Tabellen. Bilder beschreiben mehr als 1000 Worte, wie man so schön sagt. So können Sie den Businessplan auch auf diese Weise kurzhalten und abwechslungsreich sowie eingängig gestalten.
Quellenangaben	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wenn Sie Informationen aus anderen Quellen wiedergeben, bitte diese Quellen z.B. per Link angeben. So können Sie auch Ihre Aussagen, z.B. zur Marktgröße oder zu den Erfolgchancen, gut untermauern. Gleichzeitig soll der Businessplan keine wissenschaftliche Arbeit sein, in der mitunter ein Großteil einer Seite aus Quellenangaben besteht.
Unser Tipp	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Themen wie Nachhaltigkeit, Innovation und Diversity können auf Ihr Vorhaben positive Einflüsse haben. Überlegen Sie, wie diese Themen im Geschäftsmodell und Businessplan thematisiert und integriert werden können.