

hannoverimpuls sucht ...

Die Aufgabe von hannoverimpuls ist es: Gründungen von Erfolg versprechenden Geschäftsideen zu fördern, das Wachstum hiesiger Branchen nachhaltig zu stärken sowie Internationalisierungsvorhaben von Unternehmen zu unterstützen. Die Wirtschaftsförderungsgesellschaft von Landeshauptstadt und Region Hannover konzentriert sich auf vier Handlungsfelder in der Region Hannover, die für besonderes Wachstum, Arbeitsplatzpotenzial und Innovationskraft stehen: Digitale Wirtschaft und Produktionstechnologie, Energie und Mobilität, Kreativwirtschaft und Multimedia, Medizintechnik und Life Science.

Wir planen ein bereichsübergreifendes Projekt mit Fokus auf digitale Gesundheitslösungen aus der Region Hannover. Konkret soll eine neuartige Infrastruktur geschaffen werden, die Ideen von Intrapreneuren und Entrepreneuren fördert und aktiv von den Projektarbeitenden mitgestaltet werden. In diesem „Future Health Lab“ werden außerdem Finanzierungsstrukturen aufgesetzt, Testumgebungen im Gesundheitsumfeld gesucht und Kooperationen sowie Netzwerke aufgebaut und gepflegt.

Zum 01.03.2023 suchen wir für dieses Projekt eine **Projektassistenz (w/d/m) in Teilzeit** (20 Stunden/Woche). Die Stelle ist projektbezogen befristet, zunächst auf 2 Jahre.

Aufgabenbereich:

Der Stelleninhaber/die Stelleninhaberin ist dabei insbesondere in folgenden Aufgabenbereichen tätig:

- Assistenz des Projektmanagements und -dokumentation
- Veranstaltungsorganisation und -betreuung
- Teilnehmer*innen-Betreuung
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Terminen und Präsentationen
- Erstinformation und Orientierungsberatung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil:

Fachliche Voraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Ausbildung z.B. auch Eventmanagement, erste Berufserfahrung wünschenswert, fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office), Teamfähigkeit, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Hands-on-Mentalität.

Geboten wird:

- Flexibilität, Eigenverantwortlichkeit,
- moderne Infrastruktur,
- Gleitzeit,
- Alternierende Telearbeit,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement,
- regelmäßige Fortbildungen,
- Mitarbeit in einem professionellen, vielfältigen und netten Team,
- freundliches und offenes Arbeitsklima,
- entsprechende Einarbeitung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung), per Email an: bewerbung@hannoverimpuls.de

hannoverimpuls GmbH
Pia Fuchs, Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover