

# KI-Projektsteckbrief

## Beispiel: Social Media Beiträge mit Text- und Bildgeneratoren erstellen

### Vorbereitung

### Umsetzung

#### 1. Ausgangssituation

Warum ist das Projekt notwendig? Welches Problem soll gelöst werden? Gibt es zeitintensive und repetitive Aufgaben, bei denen die Mitarbeitenden entlastet werden könnten? Welche Herausforderungen bestehen? Was ist der aktuelle Stand zur Nutzung von KI?

- Aktuell werden keine Text- oder Bildgeneratoren genutzt
- Erstellung von Social Media Beiträgen zeitaufwendig
- MA sollen entlastet werden, um Überstunden zu vermeiden

#### 3. Nutzendengruppen

Wer sind die wichtigsten Gruppen an Nutzenden? Wer soll von dem Projekt profitieren?

- MA der Abteilung Marketing und PR sollen die Generatoren nutzen
- Diese MA sollen auch von dem Einsatz profitieren, indem die Zeit bei der Erstellung von Beiträgen reduziert wird
- Das Unternehmen muss keine Überstunden der MA mehr bezahlen

#### 2. Ziele des Projekts

Was soll mit dem Projekt erreicht werden? Welchen Nutzen stiftet das Projekt für die Mitarbeitenden, Kund\*innen und weiteren Zielgruppen? Was sind die Ergebnis-, Termin- und Kostenziele? (Ziele SMART beschreiben, siehe S. 2)

- MA sollen keine Überstunden mehr machen müssen, um die operativen Arbeiten zu erledigen
- In 6 Monaten sollen die MA geschult sein
- Nach 12 Monaten sollen Social Media Beiträge KI-basiert erstellt und manuell geprüft werden
- Kosten für Schulung und Lizenzen von Generatoren müssen eingeplant werden

#### 4. Chancen/Risiken

Welche Ereignisse könnten den Projekterfolg gefährden oder begünstigen? Wie wird mit diesen Ereignissen umgegangen?

- MA müssen eine Akzeptanz für KI-generierte Beiträge entwickeln
- Wenn nicht, ist der Projekterfolg gefährdet
- MA sollten wissen, welche Daten in eine KI eingegeben werden dürfen
- Regelmäßige Meetings sollen den aktuellen Stand des Projektfortschritts ermitteln

#### 9. Konkrete Maßnahmen

Was sind die ersten Schritte? Wer ist für welche konkrete Maßnahme verantwortlich? Wann trifft sich das Projekt-Team?

- MA 1 fragt Beratungsunternehmen für Schulungen an bis in 2 Wochen
- MA 2 bereitet Kick-Off vor, welcher in 3 Wochen stattfinden soll
- MA 3 stellt Kosten für Textgeneratoren zusammen

#### 5. KI-Modell

Was ist konkret als Umsetzung geplant und was ist der Output? Welche Lösungsansätze werden favorisiert? Was ist die KI-Aufgabe?

- Am Markt erwerbbar Text- und Bildgeneratoren sollen genutzt werden, um Social Media Beiträge zu erstellen
- Die Generatoren müssen von den MA bedient werden

#### 7. Zeitplanung

Wann ist der Projektstart und das Projektende? Was muss bis zum Projektstart erledigt werden? Welche Meilensteine sollen erreicht werden?

- Das Projekt soll in einem Monat beginnen
- Vorher müssen MA über Projekt und Zeitplan informiert werden
- Vorgehensweise:
  - MA schulen
  - Generatoren testen, beschaffen und einsetzen
  - Erfolg prüfen

#### 6. Projekt-Team

Welches Team bearbeitet das Projekt? Welche Teamrollen bestehen? Welche externen Partner\*innen sollen involviert werden und warum?

- Das interne Projektteam besteht aus 3 MA der Marketing- und PR-Abteilung und der Teamleiterin
- Die Teamleiterin meldet den Projektfortschritt an die Geschäftsführung
- Kundschaft, die auf Social Media aktiv ist, wird einbezogen und soll Feedback zu den erstellten Beiträgen geben

#### 8. Welche Unterstützung wird benötigt?

Welches Budget steht zur Verfügung? Wird zusätzlich externe Unterstützung benötigt? Welche internen Ressourcen werden in welchem Umfang benötigt?

- Externe Beratung für die Schulung der MA wird benötigt
- Zur Evaluierung der KI-erstellten Beiträge, wird ein Kunde einbezogen
- Budget beträgt 10.000 Euro

# KI-Projektsteckbrief

## Beispiel: Recherche zu neuen Lieferant\*innen

### Vorbereitung

### Umsetzung

#### 1. Ausgangssituation

Warum ist das Projekt notwendig? Welches Problem soll gelöst werden? Gibt es zeitintensive und repetitive Aufgaben, bei denen die Mitarbeitenden entlastet werden könnten? Welche Herausforderungen bestehen? Was ist der aktuelle Stand zur Nutzung von KI?

- Aktuell werden keine Text- oder Bildgeneratoren genutzt
- Aufgrund von Lieferengpässen, sollen unterschiedliche/neue Lieferanten angefragt werden
- Die Recherche ist zeitaufwendig

#### 3. Nutzendengruppen

Wer sind die wichtigsten Gruppen an Nutzenden? Wer soll von dem Projekt profitieren?

- MA des Einkaufs sollen die Generatoren nutzen
- Diese MA sollen auch von dem Einsatz profitieren, indem die Zeit zur Recherche neuer Lieferanten reduziert wird

#### 2. Ziele des Projekts

Was soll mit dem Projekt erreicht werden? Welchen Nutzen stiftet das Projekt für die Mitarbeitenden, Kund\*innen und weiteren Zielgruppen? Was sind die Ergebnis-, Termin- und Kostenziele? (Ziele SMART beschreiben, siehe S. 2)

- MA sollen durch zusätzliche Aufgaben in ihrem operativen Geschäft wenig beeinflusst werden
- Innerhalb der nächsten 3 Monate sollen 15 potenzielle Lieferanten angefragt werden
- Kosten entstehen für die Anschaffung von KI-gestützten Textgeneratoren

#### 4. Chancen/Risiken

Welche Ereignisse könnten den Projekterfolg gefährden oder begünstigen? Wie wird mit diesen Ereignissen umgegangen?

- Wenn das Projekt gut läuft, sollen Textgeneratoren auch bei weiteren Recherchearbeiten genutzt werden
- Risiko besteht in der Datensicherheit, es müssen vertrauliche Daten der KI bereitgestellt werden, damit sie passende Lieferanten finden kann

#### 9. Konkrete Maßnahmen

Was sind die ersten Schritte? Wer ist für welche konkrete Maßnahme verantwortlich? Wann trifft sich das Projekt-Team?

- MA 1 fragt Beratungsunternehmen für Schulungen an bis in 1 Woche
- MA 2 stellt Kosten für Textgeneratoren zusammen

#### 5. KI-Modell

Was ist konkret als Umsetzung geplant und was ist der Output? Welche Lösungsansätze werden favorisiert? Was ist die KI-Aufgabe?

- Textgeneratoren sollen bei der Recherche von potenziellen Lieferanten unterstützen
- Mit den Angaben der MA zu Faktoren, die erfüllt sein sollen (passendes Produkt, Zertifikate, Region usw.) soll die KI passende Lieferanten recherchieren, Auswertung erfolgt anschließend manuell

#### 7. Zeitplanung

Wann ist der Projektstart und das Projektende? Was muss bis zum Projektstart erledigt werden? Welche Meilensteine sollen erreicht werden?

- Innerhalb der nächsten 3 Monaten sollen potenzielle Lieferanten angefragt werden
- Die beiden MA haben das Projekt selbst angestoßen und sind auch die einzigen, die die Generatoren nutzen werden
- Schulung wird benötigt

#### 6. Projekt-Team

Welches Team bearbeitet das Projekt? Welche Teamrollen bestehen? Welche externen Partner\*innen sollen involviert werden und warum?

- Das interne Projektteam besteht aus 2 MA der Abteilung Einkauf
- Der Teamleiter wird regelmäßig über den Projektfortschritt informiert

#### 8. Welche Unterstützung wird benötigt?

Welches Budget steht zur Verfügung? Wird zusätzlich externe Unterstützung benötigt? Welche internen Ressourcen werden in welchem Umfang benötigt?

- Externe Beratung für die Schulung der MA wird benötigt
- Budget beträgt 5.000 Euro